

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem – jest to najważniejszy dokument przy aplikowaniu o stypendium.



REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów, przez Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia, w ramach szóstej edycji programu stypendiów akademickich w roku 2017/2018.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów akademickich w ramach programu przez *Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia*, zwaną w dalszej treści Regulaminu Fundacją (FEJJ). Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia Konkursu, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Zarządu.

Prawo do wnioskowania o stypendium przysługuje osobom, które spełniają kryteria określone w statucie Fundacji i Regulaminie.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Stypendium akademickie zwane dalej „stypendium” przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku studiów stacjonarnych (dziennych) podejmowanych po raz pierwszy, realizowanych w trybie jednolitym lub dwustopniowym w polskich uczelniach akademickich (szczegóły w §3).
2. W roku 2017 Fundacja przewiduje przyznać 500 stypendiów.
3. Cała operacja rekrutacji stypendystów odbywa się wyłącznie przez Internet.

§2

1. Stypendia przyznaje Fundator lub Zarząd Fundacji. Lista stypendystów jest ostateczna i nie ma od niej odwołania,
2. Formularz wniosków stypendialnych będzie aktywny od 11 lipca 2017r. na stronie internetowej Fundacji,
3. Wnioski, które do 8 września 2017r. do godziny 16:00 nie uzyskały w systemie informatycznym Fundacji wszystkich potwierdzeń, nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci do stypendium, nie spełniający warunków formalnych Regulaminu, otrzymają o tym indywidualne zawiadomienie drogą mailową w terminie do 15.09.2017r.
5. Kandydaci do stypendium spełniający warunki formalne Regulaminu, po przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji, otrzymają indywidualnie drogą mailową informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium w terminie do 01.10.2017r.
6. Regulamin nie przewiduje ograniczeń co do kierunku studiów.

II. Kryteria i tryb przyznawania stypendiów

§3

1. Kandydatem do ubiegania się o stypendium akademickie może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Ukończyła dzienną szkołę ponadgimnazjalną (dla młodzieży) i zdała egzamin maturalny w 2016 roku lub 2017 roku,
 - b) W roku akademickim 2017/2018 została przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych na polskiej uczelni akademickiej[4] i po raz pierwszy podejmuje studia. Uczelnia ta musi prowadzić studia II stopnia w trybie stacjonarnym dla wybranego przez kandydata kierunku w chwili składania wniosku [3].
 - c) Jest zameldowana na stałe na terenach wiejskich lub w mieście do 30 tys. mieszkańców przynajmniej od 6 miesięcy,
 - d) Średni miesięczny dochód na jednego członka jej rodziny nie przekroczył w 2016r. 1200 PLN netto.
 - e) Posiada obywatelstwo polskie,
 - f) Posiada rachunek bankowy bez przypisanych pełnomocników i jest jego jedynym posiadaczem,
 - g) Posiada możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej on-line.
2. Wszelkie inne motywacje nie uprawniają do zmiany warunków rozpatrywania wniosku.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania w danym roku akademickim, o pierwszeństwie uzyskania stypendium decyduje data, z którą wniosek uzyskał komplet potwierdzeń (został zweryfikowany przez system informatyczny Fundacji).
4. Wniosek zweryfikowany przez system, to wniosek wypełniony na osobistym koncie kandydata (na www.fejj.pl) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, oraz potwierdzony drogą elektroniczną w systemie informatycznym Fundacji:

- a) W pkt. I ppkt 1 i pkt. II ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 wniosku przez właściwy Urząd Miasta lub Urząd Gminy
- b) Pkt. I ppkt 6 wypełnia się automatycznie po skrupulatnym wypełnieniu tabelki z zakładki „obliczanie dochodu” na osobistym koncie kandydata na www.fejj.pl zgodnie z [Załącznikiem nr 4](#) do Regulaminu. W odpowiednim miejscu pod tabelką należy wymienić wszystkie dokumenty zgromadzone do obliczenia dochodu. [Załącznik nr 4](#) do Regulaminu, po uzupełnieniu należy wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi dokumentami przechowywać w swojej dokumentacji. Załącznik należy wysłać **wyłącznie na mailowe żądanie** Fundacji (§6 ust. 7).
- c) W pkt. I ppkt 1, 3, 4, 5, 7, 9 oraz pkt. III ppkt. 1, 2, 3, 4 i 5 wniosku przez Dziekanat (lub Komisję Rekrutacyjną) uczelni, na którą kandydat został przyjęty,
- d) W pkt. VI wniosku należy złożyć oświadczenie: *„Oświadczam, że jestem jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego przeze mnie we wniosku. Oświadczam również, że rachunek ten nie ma przypisanych żadnych pełnomocników.”*
- e) Należy także złożyć oświadczenia w pkt. VIII wniosku o poniższej treści:
 - 1) *„Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia na VI Edycję stypendiów i akceptuję jego warunki.”*
 - 2) *„Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i przesyłanie do wskazanych przeze mnie oraz Fundację podmiotów, moich danych osobowych, w celach związanych z działalnością Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia.”*
 - 3) *„Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na sprawdzenie przez Fundację prawdziwości danych, zawartych w moim wniosku, w instytucjach w tym wniosku przeze mnie wpisanych.”*
 - 4) *„Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na wystawianie i udostępnianie mi elektronicznych deklaracji PIT-8C przez Fundację na moim osobistym koncie na www.fejj.pl w formie pliku do pobrania .”*

Przez złożenie oświadczeń rozumie się zaznaczenie odpowiednich pól obok treści tych oświadczeń.

5. Wypełnienie pkt I, II i III ppkt. 1-5 wniosku oraz zaznaczenie pól oświadczeń w pkt. VIII jest obowiązkowe i wymagane. Niewypełnienie w całości tych punktów uniemożliwi zapamiętanie przez system informatyczny Fundacji wprowadzonych informacji.
6. Wniosek może być wypełniony wieloetapowo i na dowolnym etapie jego wypełniania możliwe jest zapisanie wprowadzonych danych i powrót do nich w późniejszym terminie. Dopiero po zapisaniu wszystkich danych, zaznaczeniu wszystkich oświadczeń oraz obliczeniu dochodu, wniosek można wysłać do Fundacji. Jest on jednocześnie automatycznie wysyłany do adresatów [1] celem potwierdzenia odpowiednich danych.
7. W polach „adres e-mail” do adresatów [1] należy wpisać służbowe adresy e-mail, które powinny zawierać domenę danej instytucji.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków

§4

1. Kandydat do stypendium spełniający łącznie wszystkie warunki §3, ust. 1, **po przyjęciu na I rok studiów** (należy dysponować decyzją komisji rekrutacyjnej, a datę

jej wystawienia wpisać do wniosku), skrupulatnie wypełnia wniosek on-line na stronie www.fejj.pl. Następną czynnością jest wypełnienie i dostarczenie adresatom [1] pisemnych upoważnień [2], zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu. Czynność tą należy wykonać przed wysłaniem wniosku drogą elektroniczną do Fundacji. Upoważnień nie należy wysyłać do Fundacji.

2. Kandydat po dokonaniu czynności z ust. 1, klika przycisk „wyślij wniosek”, co powoduje automatyczne przesłanie wniosku jednocześnie do Fundacji i adresatów [1] celem jego potwierdzenia. Po naciśnięciu przycisku „potwierdzam” przez kompetentną osobę potwierdzającą [1], do Fundacji zostaje wysłana wiadomość zwrotna, a na koncie kandydata pojawia się informacja o wpłynięciu potwierdzenia. W przypadku kliknięcia przycisku „nie potwierdzam” na koncie kandydata odblokowuje się opcja zmiany danych i ponownego wysłania wniosku. Jeżeli adresat [1] nie kliknie przycisku „potwierdzam” lub „nie potwierdzam”, to dopiero po upływie 5 dni pojawia się możliwość edycji i ponownego wysłania wniosku – czas ten należy wykorzystać na wyjaśnienie braku reakcji ze strony adresata [1]. Jeśli pracownik uczelni stwierdzi, że nie dostał maila możliwe, że został on usunięty przez filtr antyspamowy uczelni. W takim przypadku kandydat powinien wyjaśnić powód braku potwierdzenia od adresata oraz skontaktować się z Fundacją. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i poinformowanie Fundacji o braku otrzymania maila przez adresata [1].
3. Ostateczny termin uzyskania niezbędnych potwierdzeń w systemie Fundacji upływa z dniem 8 września 2017r. o godzinie 16:00.
4. Aplikując o stypendium, kandydat podaje konkretną uczelnię, wydział i kierunek, na który został przyjęty. Zmiana uczelni i/lub kierunku przed zakończeniem rekrutacji jest równoznaczna z koniecznością ponownego uzyskania potwierdzenia z uczelni. Natomiast po zakończeniu rekrutacji do stypendium, a przed ogłoszeniem listy stypendystów, zmiana skutkuje skreśleniem z listy kandydatów do stypendium.
5. Wniosek wypełniony niezgodnie z [Załącznikiem nr 1](#) zostanie odrzucony.
6. Przekazanie we wniosku – przez kandydata – nieprawdziwych informacji może skutkować złożeniem przez Fundację zawiadomienia o naruszenie art. 286 kodeksu karnego. Fundacja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości przekazanych informacji poprzez instytucje wskazane we wniosku przez kandydata.
7. 9 Października 2017 roku zostanie wysłana do dziekanatu prośba o potwierdzenie rozpoczęcia studiów (dotyczy osób, którym zostało przyznane stypendium). Przed wysłaniem prośby przez Fundację student ma obowiązek złożenia upoważnienia ([Załącznik nr 5](#) do Regulaminu) do Dziekanatu uczelni. W przypadku konieczności zmiany organu uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów, student wprowadza nowe dane kontaktowe na swoim koncie i czeka na akceptację zmiany przez pracownika Fundacji. Zmiana ta umożliwia jedynie zmianę organu uczelni, nie uprawnia zaś do zmiany samej Uczelni. Potwierdzenie należy uzyskać do 23 października 2017r. w systemie informatycznym Fundacji. Dziekanat dokonuje potwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub nieprzekazanie Fundacji wymaganego potwierdzenia w terminie, skutkuje skreśleniem z listy stypendystów. Student ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i poinformowanie Fundacji o braku otrzymania maila przez dziekanat uczelni.
8. 1 marca 2018 roku zostanie wysłana do dziekanatu prośba o potwierdzenie pełnego zaliczenia I semestru lub kontynuacji studiów w przypadku rozliczenia rocznego. W terminie do 15 marca 2018 roku, stypendysta zobowiązany jest do uzyskania z dziekanatu uczelni potwierdzenia, na drodze elektronicznej w systemie informatycznym Fundacji, pełnego zaliczenia I semestru lub kontynuacji studiów w

przypadku rozliczenia rocznego. Stypendysta zwraca się z upoważnieniem ([załącznik nr 6](#) do Regulaminu) do Dziekanatu uczelni, której jest studentem, by ta udzieliła potwierdzenia w prośbie nadesłanej przez Fundację drogą elektroniczną (prośba zostanie wysłana na adres mailowy podany we wniosku). W przypadku konieczności zmiany organu uczelni potwierdzającego rozpoczęcie studiów, student wprowadza nowe dane kontaktowe na swoim koncie i czeka na akceptację zmiany przez pracownika Fundacji. Zmiana ta umożliwia jedynie zmianę organu uczelni, nie uprawnia zaś do zmiany samej Uczelni. Dziekanat dokonuje potwierdzenia drogą elektroniczną poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub niewpłynięcie do systemu Fundacji wymaganego potwierdzenia w terminie, skutkuje utratą prawa do otrzymania niewypłaconego jeszcze stypendium. Stypendysta ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i poinformowanie Fundacji o braku otrzymania maila przez dziekanat uczelni.

9. Niezaliczenie I semestru, otrzymanie warunkowego zaliczenia I semestru lub przejście na II semestr z długiem punktowym ECTS wyklucza stypendystę z dalszego udziału w programie.
10. W terminie od 18 czerwca do 6 lipca 2018r. stypendysta zobowiązany jest do przekazania Fundacji przez swoje konto na www.fejj.pl informacji dotyczącej zaliczenia II semestru w formie jak niżej:

- zaliczyłem (-am) II semestr,
- zaliczyłem (-am) II semestr częściowo,
- nie zaliczyłem (-am) II semestru.

Zaznaczenie jednej z wyżej wymienionych możliwości przez stypendystę nie pociąga jakichkolwiek konsekwencji finansowych.

Nieprzekazanie przedmiotowych informacji w terminie skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium za miesiąc lipiec 2018 roku; nie podanie zaś ich do dnia 20 lipca 2018 roku skutkuje całkowitą utratą prawa do otrzymania stypendium za miesiąc lipiec.

11. Stypendysta powinien angażować się w działalność na rzecz Fundacji w razie takiej potrzeby.
12. Z Fundacją można kontaktować się wyłącznie poprzez adres e-mail (styp.1rok@fejj.pl). Odpowiedź zostanie udzielona tylko na wiadomości podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem.

IV. Wypłacanie Stypendium

§5

1. Lista stypendystów jest zatwierdzana przez Fundatora lub Zarząd do 1 października 2017r. Od decyzji Fundatora i Zarządu nie ma odwołania. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium jest wysyłana do stypendystów indywidualnie drogą mailową. Status na koncie studenta nie jest informacją wiążącą.
2. Stypendium na rok akademicki 2017/2018 wynosi 5000 PLN i jest wypłacane co miesiąc w 10 równych ratach po 500 PLN.


3. Przyznane stypendia są wypłacane począwszy od października 2017r., zawsze do ostatniego dnia miesiąca, wyłącznie na osobisty rachunek bankowy studenta podany we wniosku.
4. Stypendium, które nie zostało wypłacone w terminie z powodu błędu powstałego nie z winy Fundacji, będzie wypłacane wraz z najbliższą planowaną comiesięczną wypłatą.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić FEJJ w terminie 7 dni o:
 - a) Otrzymaniu urlopu dziekańskiego,
 - b) Przerwaniu studiów,
 - c) Niezaliczeniu I semestru,
 - d) Zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego,
2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 pkt a), b) i c) wykluczają stypendystę z dalszego udziału w Programie.
3. Zdarzenie wymienione w ust. 1 pkt d) także wyklucza stypendystę z udziału w Programie, jeśli zmiana uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmiana charakteru studiów na niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne itp.).
4. Jeżeli w zdarzeniu wymienionym w ust. 1 pkt d) nie doszło do zmiany charakteru studiów na niestacjonarne oraz stypendysta nadal spełnia wszystkie warunki Regulaminu:
 - a. jest zobowiązany zawiadomić Fundację w ciągu 7 dni od zmiany,
 - b. w przypadku niepoinformowania Fundacji o wystąpieniu zdarzenia wymienionego w ust.1 pkt. d) w terminie 7 dni, stypendysta traci prawo do dalszego udziału w Programie,
 - c. w zawiadomieniu należy załączyć wszystkie dane nowej uczelni/wydziału (pkt. III [Załącznika nr 1](#) do Regulaminu),
 - d. Fundacja prześle prośbę o potwierdzenie do wskazanego organu uczelni i powiadomi o tym studenta, student zobowiązany jest dostarczyć upoważnienie (Załącznik nr 5 do Regulaminu) do właściwego organu Uczelni.
 - e. w terminie 7 dni od wysłania prośby, uczelnia powinna potwierdzić (drogą mailową) Fundacji rozpoczęcie studiów na wskazanym kierunku,
 - f. po spełnieniu tych warunków, Fundacja zawiadomi stypendystę w ciągu 7 dni o swojej decyzji. W przypadku niewpłynięcia potwierdzenia do Fundacji w terminie, stypendysta traci prawo do dalszego udziału w Programie.
5. W przypadku wypłacenia rat stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2 i 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na rachunek bankowy Fundacji,
6. Osoba, która nie podjęła studiów tj. nie uczęszczała na zajęcia oraz nie zaliczyła żadnych kolokwiiów i egzaminów, traci prawo do dalszej wypłaty stypendium i ma obowiązek zwrotu otrzymanego już stypendium. Fundacja ma prawo dochodzenia o zwrot wyżej cytowanego stypendium na drodze prawnej.

7. Fundacja ma prawo skontrolować prawdziwość danych studenta w dowolnym terminie. Fundacja może również zażądać przesłania jej pocztą oryginalnych dokumentów dotyczących prawidłowości wypełnienia [Załącznika nr. 4](#) do Regulaminu, decyzji komisji rekrutacyjnej oraz innych dokumentów potwierdzających prawidłowość wypełnienia wniosku. Termin przesłania pocztą (listem poleconym) potrzebnych Fundacji dokumentów upływa po 7 dniach (liczy się data stempla pocztowego) od momentu otrzymania mailowego wezwania. W przypadku niewpłynięcia dokumentów do Fundacji w terminie, stypendysta traci prawo do dalszego udziału w Programie. Dokumenty należy przechowywać w swojej dokumentacji przez okres wypłaty stypendiów.

Podpis:	
Imię i Nazwisko:	Jerzy Juzoń - Fundator

[1] Instytucja upoważniona (organ uczelni bądź Urząd Gminy lub Miasta), której kompetentny pracownik potwierdzi dane we wniosku kandydata do stypendium.

[2] Zgodnie z [Opinią Prawną](#), którą Fundacja dysponuje (Opinia dostępna jest na www.fejj.pl). Załączniki do Regulaminu znajdują się na stronie Fundacji w zakładce „Dokumenty” -> „Regulamin”, a dokładniejszy opis upoważniania instytucji został zawarty w zakładce „Krok po kroku”.

[3] Baza uczelni, które prowadzą studia magisterskie na konkretnych kierunkach znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w systemie POL-on.

[4] Uczelnia akademicka – Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm) pod pojęciem uczelni akademickiej rozumiemy uczelnię prowadzącą badania naukowe, w której co najmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.